

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)**

**Marché n° PA\_2025-087**  
**Conception, organisation, mise en œuvre d'expériences immersives  
et animation du module de formation « Décision avec le citoyen »  
dans le cadre du Cycle des hautes études de service public**

### **MARCHE DE SERVICES**

**Marché passé selon la procédure adaptée**  
**Articles R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique**

## SOMMAIRE

Article 1 -	Objet du marché.....	3
Article 2 -	Contexte de la consultation : le cycle des hautes études de service public (CHESP).....	3
Article 3 -	Les auditeurs du CHESP .....	4
Article 4 -	Cadre général des prestations .....	4
4-1-	Calendrier prévisionnel.....	4
4-2-	Format du module.....	4
4-3-	Lieu 4 .....	
4-4-	Distanciel.....	5
Article 5 -	Cadrage pédagogique et logistique des prestations .....	5
5-1-	L’approche pédagogique du module « Décision avec le citoyen ».....	5
5-2-	Objectifs de formation du module « Décision avec le citoyen » .....	5
5-3-	Profils des intervenants.....	6
5-4-	Livrables.....	6
Article 6 -	Organisation logistique et suivi d’exécution .....	7
6-1-	Convocation et état des présences en formation.....	7
6-2-	Logistique.....	7
6-3-	Locaux du titulaire.....	7
Article 7 -	Evaluation des actions de formation.....	7
Article 8 -	Réunion.....	7
8-1-	Réunion de lancement .....	8
8-2-	Réunions de suivi de marché .....	8
Article 9 -	Annexes .....	8
9-1-	Annexe 1 : Calendrier du CHESP 5 .....	8

## Article 1 - Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent une prestation complète incluant la conception, l'animation et la coordination d'un dispositif de formation des auditeurs à la participation citoyenne, ainsi que la mise en œuvre d'expériences immersives visant à renforcer le lien entre les auditeurs et les citoyens, dans le cadre du Cycle des hautes études de service public (CHESP).

## Article 2 - Contexte de la consultation : le cycle des hautes études de service public (CHESP)

La DIESE pilote et déploie des programmes de formation et d'accompagnement à destination des cadres supérieurs à potentiel, à différents stades de leur carrière, visant à renforcer leurs compétences managériales et la culture interministérielle. Il s'agit de donner aux administrations de l'Etat un vivier de cadres supérieurs identifiés pour leurs talents et préparés à exercer les responsabilités importantes qui leurs seront confiées, pour répondre aux besoins des politiques publiques.

L'INSP est l'opérateur public français de référence pour le recrutement, la formation initiale et la formation continue des cadres supérieurs et dirigeants de l'État. Il est le pouvoir adjudicateur du présent marché.

Le Cycle des hautes études de service public (CHESP) est une formation interministérielle de très haut niveau destiné aux cadres supérieurs des trois fonctions publiques, identifiés pour leurs compétences et leur expérience comme particulièrement aptes à exercer prochainement un emploi de cadre dirigeant. Il est constitué de 11 modules d'une durée de 1 à 2 journées, étalé sur une année.

Il vise à promouvoir l'ouverture, l'attractivité et l'efficacité de la haute fonction publique au service des citoyens et des valeurs de la République Française. Il a ainsi pour vocation de permettre à ses auditeurs de :

- Interroger, mettre en jeu et renforcer leurs pratiques managériales afin de se préparer à occuper des fonctions du plus haut niveau ;
- Renforcer leurs capacités à concevoir et piloter des transformations durables dans les domaines de référence de l'État : transformation digitale, transition écologique ;
- S'enrichir et se nourrir de leur diversité au travers d'échanges entre pairs ;
- Éclairer et élargir leur vision de l'action publique par le partage avec des citoyens et des entreprises ;
- Approfondir leur compréhension du cadre de l'action publique, des réalités du terrain, des enjeux sociaux et environnementaux au niveau national et territorial ;
- Donner une vision d'ensemble des enjeux actuels pour une gouvernance plus éclairée ;
- **Mieux s'approprier les modalités d'interaction associant les citoyens à un processus de réflexion, voire de décision.**

Les objectifs du CHESP ont été définis en lien avec le référentiel interministériel de compétences managériales des cadres supérieurs et dirigeants de l'Etat, consultable sur le site de la DIESE.

Le présent marché porte sur le module « Décision avec le citoyen » du CHESP.

## Article 3 - Les auditeurs du CHESP

Le CHESP réunit environ 125 participants par session, originaires de toute la France, nommés « auditeurs ».

Le CHESP accueille environ 50% de cadres supérieurs de la fonction publique de l'État identifiés pour leurs compétences et leur expérience comme particulièrement aptes à exercer prochainement un emploi de cadre dirigeant dans la fonction publique de l'État. En outre, participent au CHESP des auditeurs issus de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière, des enseignants-chercheurs, des magistrats de l'ordre judiciaire et des dirigeants de l'économie sociale et solidaire. L'ouverture du cycle à des cadres d'univers professionnels différents permet d'enrichir le cycle et de nourrir les échanges entre auditeurs. Il est envisagé d'accueillir quelques auditeurs étrangers.

La sélection des participants est réalisée sous la responsabilité de la Délégation interministérielle à l'encadrement supérieur de l'État (DIESE) :

- Pour les cadres de la fonction publique d'État, la sélection se fait dans chaque ministère lors de la revue des cadres menée par le délégué à l'encadrement supérieur (DES).
- Les autres candidats sont sélectionnés après appel à candidature.

## Article 4 - Cadre général des prestations

### 4-1- Calendrier prévisionnel

Un cycle des hautes études de service public se tient sur une année civile. Les périodes et l'ordre des modules peuvent varier en fonction des années. La date pour le module « Décision avec le citoyen » du CHESP 5 est le 20 novembre 2025.

### 4-2- Format du module

- Format : une journée de formation alternant plénière et sous-groupes, ainsi qu'une ou des expériences immersives, avec une promotion d'environ 130 personnes (soit environ 11 sous-groupes).

Ces expériences immersives peuvent prendre la forme de mises en situation, d'ateliers partagés avec des citoyens dans un lieu tiers en lien avec les thématiques abordées. Par « lieu tiers » nous entendons un lieu qui a pour objet de favoriser le lien social, la coopération, l'initiative et l'engagement citoyen afin de confronter les auditeurs directement aux réalités du terrain et aux citoyens.

- Durée : une journée de 7h30 de formation

### 4-3- Lieu

Le module de formation ainsi que les expériences immersives se tiendront à Paris, dans des locaux mis à disposition par le titulaire. Le lieu devra être en adéquation avec l'objet de la formation et pertinent avec la pédagogie proposée.

Les expériences immersives nécessitent un fort investissement du prestataire pour choisir le lieu adapté, en assurer la logistique (réservation, matériel, coordination) et garantir la

cohérence pédagogique de l'ensemble.

#### **4-4- Distanciel**

La mise en œuvre doit se faire en présentiel sauf situation exceptionnelle.

Si la mise en œuvre doit se faire en distanciel, les titulaires doivent proposer un outil adapté aux modalités pédagogiques mobilisées (modalités qui doivent viser une animation favorisant les échanges et les partages d'expériences entre les participants). A minima, la solution technique retenue doit permettre les échanges à distance en audio et vidéo, la diffusion de support ou de présentations, la création de sous-groupes.

### **Article 5 - Cadrage pédagogique et logistique des prestations**

#### **5-1- L'approche pédagogique du module « Décision avec le citoyen »**

Le CHESP est un cycle d'excellence, il devra être une expérience marquante dans le parcours des futurs cadres dirigeants. Il s'agit d'une formation active valorisant les échanges entre auditeurs.

L'approche pédagogique du module « Décision avec le citoyen » doit être exigeante en termes de réflexion/questionnement et proposer une pédagogie innovante. La formation doit à la fois permettre aux participants d'acquérir, de développer et de renforcer leurs compétences et capacités à décider avec le citoyen, tout en leur faisant vivre une expérience immersive favorisant le lien avec le citoyen.

Le prestataire pourra proposer des modalités pédagogiques spécifiques pour répondre à l'approche pédagogique de façon adaptée à l'ambition et aux profils des auditeurs mais il devra allier contenus théoriques et illustrations, temps en plénière permettant de diffuser des connaissances, temps en sous-groupe participatifs.

La démarche vise à articuler :

- L'expérimentation (développement de la capacité des participants à produire un savoir utile, utilisable, utilisé) ;
- Les échanges (favorisant l'émergence d'une culture commune à travers l'analyse des pratiques et les partages d'expérience) ;
- Les acquisitions (savoirs constitués et/ou méthodes et techniques éprouvées).

Le module doit présenter un caractère attractif, dense et rythmé, suscitant l'intérêt, la curiosité et la dynamique collective.

#### **5-2- Objectifs de formation du module « Décision avec le citoyen »**

A l'issue de la journée de formation, chaque auditeur sera capable de :

1. Approfondir la compréhension de la participation citoyenne dans l'élaboration des politiques publiques, en comprendre les enjeux
2. Développer son rôle de leader en matière de participation citoyenne
  - Mobiliser et accompagner son écosystème dans ce type de démarche
  - Cultiver une attitude de leadership collaboratif et inclusif

### 3. Inclure le citoyen dans la prise de décision d'un futur cadre dirigeant

En outre le titulaire pourra s'il le juge pertinent, ajouter une thématique supplémentaire en lien avec la participation citoyenne qu'il considère utile au contenu du module.

#### **Point d'attention :**

L'objectif consistera à travailler sur la posture de leader et non l'acquisition de compétences « techniques ».

### **5-3- Profils des intervenants**

La formation de cadres de haut niveau, futurs cadres dirigeants, doit être réalisée par des intervenants présentant une expérience professionnelle et des compétences adaptées et complémentaires.

Au vu du grand nombre de participants, il est attendu un nombre suffisant d'intervenants, qui doivent tous témoigner d'une expérience et de compétences avérées dans la conception et l'animation de formations dédiées aux cadres des secteurs public et/ou privé dans le domaine de la décision et de la participation citoyenne.

Ces intervenants doivent donc :

- savoir former des futurs cadres dirigeants en s'appuyant des approches multiples ;
- témoigner d'une grande expérience professionnelle dans la formation (posture de formateur, posture de coach, posture de conseil), et idéalement avoir exercé des fonctions managériales ou d'expertise dans le secteur de la participation citoyenne ;
- connaître le secteur public et ses enjeux managériaux

### **5-4- Livrables**

Avant la prestation, il est attendu du titulaire qu'il fournisse au pouvoir adjudicateur :

1. 45 jours calendaires en amont de la formation au plus tard, des ressources pédagogiques numériques permettant notamment aux participants d'acquérir des notions sur :
  - Les différentes approches, modalités et outils de participation citoyenne et leurs indicateurs de succès
  - La cartographie des parties prenantes (françaises et européennes)
2. 45 jours calendaires en amont de la formation au plus tard, un questionnaire format QCM d'auto-positionnement, que les participants rempliront à nouveau à la fin du cycle ;
3. 45 jours calendaires en amont un plan d'accès des locaux du lieu tiers, ainsi que les indications nécessaires à la livraison du traiteur
4. 45 jours calendaires en amont au plus tard, le programme ainsi qu'un déroulé détaillé précisant le séquençage et les modalités pédagogiques associées à chaque séquence ; des ressources complémentaires numériques à destination des participants voulant approfondir ultérieurement les aspects traités en formation ;
5. 25 jours calendaires en amont au plus tard, une première version du support pédagogique pour validation ;
6. 15 jours calendaires en amont au plus tard, le support pédagogique, finalisé et validé par le pouvoir adjudicateur, à destination des participants formalisant les objectifs et précisant les contenus pédagogiques ainsi que les méthodes et outils présentés ;

7. La semaine suivant la fin du module de formation un compte-rendu pédagogique de la session.

En cas de non-respect des délais mentionnés, le titulaire encourt les pénalités prévues à l'article 10-2 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

## **Article 6 - Organisation logistique et suivi d'exécution**

### **6-1- Convocation et état des présences en formation**

Les convocations aux modules sont adressées par l'INSP. Il transmet au titulaire du marché la liste nominative des participants, accompagnée des feuilles de présence. Après émargement, ces dernières sont ensuite transmises au pouvoir adjudicateur à l'issue de la formation. Le titulaire s'engage à informer l'INSP de l'état des présences dans les 24 heures.

### **6-2- Logistique**

Le titulaire a la charge de l'ensemble des prestations relatives à l'organisation logistique du module de formation et de l'expérience immersive comprenant la réservation, la coordination et le matériel pédagogique (supports de formation, photocopies, papeterie, etc.). L'INSP prend en charge la réservation, l'organisation et la mise à disposition de la restauration aux participants. La coordination logistique s'effectue en lien avec le titulaire pour l'ensemble des auditeurs et des organisateurs.

### **6-3- Locaux du titulaire**

A la demande du pouvoir adjudicateur, une visite du lieu tiers immersif est organisée en amont de la prestation. Les locaux doivent permettre la livraison et le stockage des prestations de traiteur. Il n'est pas demandé au titulaire de disposer d'un espace traiteur.

## **Article 7 - Evaluation des actions de formation**

L'INSP prépare et réalise l'évaluation de la formation.

L'évaluation vise à mesurer la satisfaction des participants. Le module fait l'objet d'une évaluation par les participants qui portera sur :

- la qualité pédagogique des intervenants : réalisation du programme, qualité et disponibilité des intervenants, qualité d'animation, qualité des supports pédagogiques ;
- la qualité de l'environnement : accès, accueil, adaptation des locaux et du matériel ;
- la qualité des informations données au public cible en vue de la formation : accessibilité de l'information, modalités d'inscription.

L'évaluation prendra une forme auto-administrée par chaque participant au moyen d'un lien de connexion et d'un QR code menant au formulaire d'évaluation. Il est attendu du titulaire qu'il prévoit un temps à la fin de la journée pour permettre aux participants de renseigner l'évaluation et qu'il affiche le QR code dans l'espace de formation.

Un bilan des évaluations sera communiqué au titulaire afin notamment qu'il envisage les adaptations éventuelles permettant d'enrichir le module pour les cycles suivants.

## **Article 8 - Réunion**

## 8-1- Réunion de lancement

A l'issue de la notification du marché, une réunion de lancement sera organisée courant septembre par l'INSP avec le titulaire et en présence de la DIESE.

Cette réunion se tiendra en présentiel dans les locaux de l'INSP ou de la DIESE, ou en distanciel à titre exceptionnel, sur validation du pouvoir adjudicateur.

Cette réunion a pour objet d'aborder les aspects de la mise en œuvre opérationnelle. Elle précise en particulier le calendrier prévisionnel de déploiement des prestations.

Un compte rendu de lancement sera rédigé par le titulaire et sera soumis à validation du pouvoir adjudicateur et de la DIESE.

## 8-2- Réunions de suivi de marché

Des réunions de préparation et de suivi seront programmées en présentiel pour la durée totale du marché. Celles-ci se tiendront en amont, pour l'organisation des modules, ainsi que sur la base des retours d'évaluation des actions.

Ces réunions envisageront les éventuelles actions correctives et le déclenchement de l'article 9 du CCAP.

## Article 9 - Annexes

### 9-1- Annexe 1 : Calendrier du CHESP 5

#### Planning 2025-2026

### CHESP 5

#### Cycle des hautes études de service public

- 0** 22 JANVIER 2025  
**Lancement**  
INSP | Promotion complète
- 1** 23 JANV. - 4 FEV. 2025  
*2 jours, Dates selon votre groupe fil rouge*  
**Incarner et communiquer**  
INSP | Groupe fil rouge
- 2** 18 & 19 MARS 2025  
**Accélération des innovations**  
INSP | Promotion complète
- 3** 13 - 23 MAI 2025  
*2 jours, Dates selon votre groupe fil rouge*  
**Porter et déployer une vision inspirante**  
Extérieur (turning point et théâtre) | Groupe fil rouge
- 4** 17 JUIN 2025  
**Au cœur de la transition écologique**
  - 17 juin 25 : Plénière | INSP Promotion complète
  - Juil. - Nov. 25 | Visite d'entreprises ½ jour. Date à définir par groupe
  - 5 décembre 25 | Webinaire 1h30
- 5** 18 JUIN 2025  
**Méthode de décision**  
INSP | Promotion complète

- 6** 9 - 19 SEPT. 2025  
*2 jours, Dates selon votre groupe fil rouge*  
**Mobiliser et développer les ressources**  
Extérieur (turning point) | Groupe fil rouge
- 7** 7 - 17 OCTOBRE 2025  
*2 jours, Dates selon votre groupe crise*  
**Prise de décision en situation de crise**  
Extérieur (Ecole militaire) | Groupes gestion de crise
- 8** JUIL. - NOV. 2025  
*2 jours, Dates à définir avec votre binôme*  
**Vis ma vie**  
INSP | Immersion entre pairs
- 9** 19 NOVEMBRE 2025  
**Transformation numérique**  
INSP | Promotion complète
- 10** 20 NOVEMBRE 2025  
**La décision avec le citoyen**  
Extérieur | Promotion complète
- 11** 13 JANVIER 2026  
**Challenge de la transformation**  
INSP | Promotion complète
- Clôture**

- Se développer comme dirigeant
- Connaître le monde en devenir
- S'ouvrir aux réalités des autres